



CHECKLISTE HOCHZEIT

Ihr Zeitplan für die perfekte Vorbereitung Ihrer Hochzeit

Erledigt	Datum	Aufgabe
	52 Wochen vorher	
<input type="checkbox"/>		Termin festlegen, Zeitpunkt: Standesamt
<input type="checkbox"/>		Termin festlegen, Zeitpunkt: Kirche
<input type="checkbox"/>		Abstimmen mit den engsten Verwandten, Trauzeugen, Freunden
<input type="checkbox"/>		über notwendige Behördengänge informieren
	30-36 Wochen vorher	
<input type="checkbox"/>		Erkundigung beim Standesamt (welche Dokumente werden benötigt)
<input type="checkbox"/>		kirchliche Hochzeit: mit dem zuständigen Pfarrer Termin und Ablauf klären
<input type="checkbox"/>		Urlaub für die Hochzeit und die Hochzeitsreise einreichen
<input type="checkbox"/>		event. Hotel für die Hochzeitsnacht buchen
<input type="checkbox"/>		Gästeliste aufstellen
<input type="checkbox"/>		Save the date Info an die Gäste geben
<input type="checkbox"/>		Rahmen und Stil der Feier (locker oder feierlich, klein oder groß)
<input type="checkbox"/>		Fahrt zum Standesamt / Kirche planen (Oldtimer, Kutsche, Rikscha)
<input type="checkbox"/>		Art der Gästebewirtung (Catering oder Gäste bringen alles mit)
<input type="checkbox"/>		Budget festlegen / Kostenplan aufstellen
<input type="checkbox"/>		Raum buchen, Ort der Feier festlegen (Anfahrtsskizze notwendig?)
<input type="checkbox"/>		Musik/DJ buchen (technische Voraussetzungen beachten)
<input type="checkbox"/>		eventuell Festzelt, Inventar, Beleuchtung, Heizlüfter buchen
<input type="checkbox"/>		Telefonnummern von Taxiunternehmen
<input type="checkbox"/>		Kontakt mit Catering Hüls aufnehmen und Termin reservieren
<input type="checkbox"/>		Einladungskarten entwerfen
<input type="checkbox"/>		Vermählungsanzeigen auswählen
<input type="checkbox"/>		Einladungen versenden (Rückantwort per Post, telefonisch, Mail, WhatsApp)
<input type="checkbox"/>		Wegbeschreibung, Kleiderordnung, Geschenkeliste beilegen
<input type="checkbox"/>		Tanzkurs besuchen?
	20-24 Wochen vorher	
<input type="checkbox"/>		Aufgebot bestellen (Standesamt) frühestens 6 Monate vor der Hochzeit
<input type="checkbox"/>		Auswahl und Kauf der Hochzeitsbekleidung für Standesamt / Kirche

- Schuhe regelmäßig einlaufen
- Trauringe aussuchen , gravieren lassen
- Menü und Buffet Vorschläge mit dem Catering Hüls abstimmen
- Fotograf buchen
- Flitterwochen planen und buchen
- Tischkarten und Tischdekoration planen
- Blumenschmuck planen

14-16 Wochen vorher

- Hochzeitsmenü oder Buffet beim Catering Hüls bestellen
- Ablauf der Feier planen
- Vorbesprechung beim Friseur / Visagisten / Beauty Studio
- Polterabend planen
- Blumenkinder auswählen und mit den Eltern sprechen
- Verträge ändern oder kündigen (Mietvertrag, Versicherungen, etc.)
- Ehevertrag aufsetzen?

10-12 Wochen vorher

- Für auswärtige Gäste Unterkunft reservieren
- Attraktionen organisieren
- Gaderobenservice
- Sind genügend Parkplätze vorhanden?
- Feinplanung Stromzufuhr für Musik, Buffet, Beleuchtung, Theke
- Möblierungs- und Bestuhlungsplan erstellen, Aschenbecher für draußen
- sanitäre Anlagen (eventuell Toilettenwagen buchen)
- Kinderprogramm aussuchen (eventuell Nebenraum nutzen, spielen basteln)
- Aufgabenverteilung an Freunde und Bekannte festlegen
- Schlaf- oder Ruheraum für Kinder vorhanden?
- Kleinigkeiten für die Kinder aussuchen

8-10 Wochen vorher

- Gästezahl feststellen und noch mal aktualisieren
- Besondere Wünsche der Gäste abfragen
- Nachbarn und Freunde zum Polterabend einladen
- Getränke bestellen (Gläser nicht vergessen)
- Servicepersonal buchen
- Aufgaben für freiwillige Helfer festlegen
- genauen Termin mit dem Friseur abstimmen
- Tischwäsche und Servietten
- Kühlmöglichkeiten (Kühlwagen)

<input type="checkbox"/>	Tischplan erstellen
<input type="checkbox"/>	Gastgeschenke besorgen
<input type="checkbox"/>	Kostenplanung noch mal genau überarbeiten
<input type="checkbox"/>	Hochzeitstorte bestellen
<input type="checkbox"/>	Beim Catering Hüls Hochzeitsbuffet bestellen
2-3 Wochen vorher	
<input type="checkbox"/>	Detaillierten Ablaufplan erstellen
<input type="checkbox"/>	Trauzeugen, Zeremonienmeister informieren und instruieren
<input type="checkbox"/>	Taxen und Fahrdienste beauftragen
<input type="checkbox"/>	Menü und Platzkarten anfertigen
<input type="checkbox"/>	Anzeige für die Vermählung in der Zeitung aufgeben
<input type="checkbox"/>	Hochzeitskleidung noch mal anprobieren. event. ändern lassen
1 Woche vorher	
<input type="checkbox"/>	Ringe, Kleidung und Ausweise für den Tag der Hochzeit bereit legen
<input type="checkbox"/>	Kofferpacken für die Hochzeitsreise
<input type="checkbox"/>	Notfallset für die Braut zusammenstellen
<input type="checkbox"/>	Personenzahl an den Catering Hüls melden (per Mail)
1 Tag vorher	
<input type="checkbox"/>	Garderobe zurechtlegen
<input type="checkbox"/>	Akkus aufladen / Fotoapparat zurechtlegen
<input type="checkbox"/>	Aufbau von Zelt, Theke, Beleuchtung, Stühlen, Buffettischen
<input type="checkbox"/>	Beschilderungen anbringen
<input type="checkbox"/>	Tischdeko, Menükarten bereitlegen
<input type="checkbox"/>	Mülltonnen aufstellen
<input type="checkbox"/>	Nachbarn informieren (falls noch nicht geschehen)
<input type="checkbox"/>	Vasen für Blumen mit Wasser befüllen
<input type="checkbox"/>	Getränke kühlen
<input type="checkbox"/>	Geschirr / Besteck / Gläser bereitstellen
Am Tag der Hochzeit	
<input type="checkbox"/>	Friseurtermin wahrnehmen
<input type="checkbox"/>	Strom- und Wasserzählerstand kontrollieren
<input type="checkbox"/>	Lichtcheck und Soundcheck
<input type="checkbox"/>	Zapfanlage kontrollieren
<input type="checkbox"/>	Servicepersonal einweisen
<input type="checkbox"/>	Blumendeko vornehmen
<input type="checkbox"/>	Buffetaufbau (nach Absprache mit Catering Hüls)

Am Tag nach dem Event

- Reinigung der Räume
- Entsorgung des Mülls
- Hinweisschilder außen entfernen (inkl. Parkplatzschilder)
- Eventuelle Schäden protokollieren
- Abbau aller Anlagen
- Geliehene Ausstattung zurückbringen
- Getränke abholen lassen
- Catering Hüls holt ab (Geschirr, Besteck, etc.)

Danach

- Dankeskarten für Glückwünsche und Geschenke versenden
- Rechnungen bezahlen und überweisen
- wenn gewünscht: Hochzeitsfotos weiterreichen
- bei Änderung des Familiennamens oder der Anschrift:
- Reisepass und Personalausweis ändern lassen
- Versicherungen, Banken, Arbeitgeber, Vermieter informieren
- Änderung der Steuerklasse dem Arbeitgeber Mitteilen

Eigene Ausgaben

Wenn Sie Fragen haben oder unsere Hilfe benötigen, melden Sie sich gerne bei uns.
Viel Spaß bei der Planung.